



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Instrukcja wypełniania wniosku aplikacyjnego dla organów prowadzących szkoły w konkursie grantowym na „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2” POWR.02.14.00-00-1007/19

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Wstęp

Niniejsza Instrukcja ma charakter pomocniczy do Procedury naboru grantobiorców w ramach projektu pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2”, POWR.02.14.00-00-1007/19, realizowanego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Instrukcja zawiera wskazówki na temat sposobu wypełniania wniosku aplikacyjnego w konkursie grantowym dla organów prowadzących szkoły w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na uruchomienie Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE).

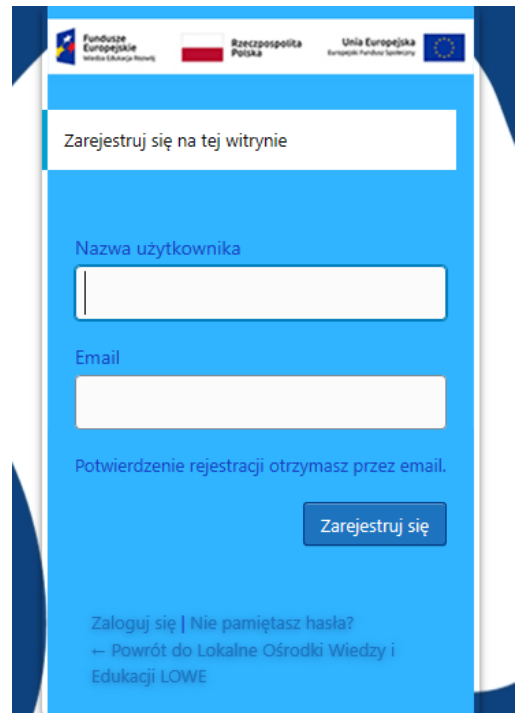
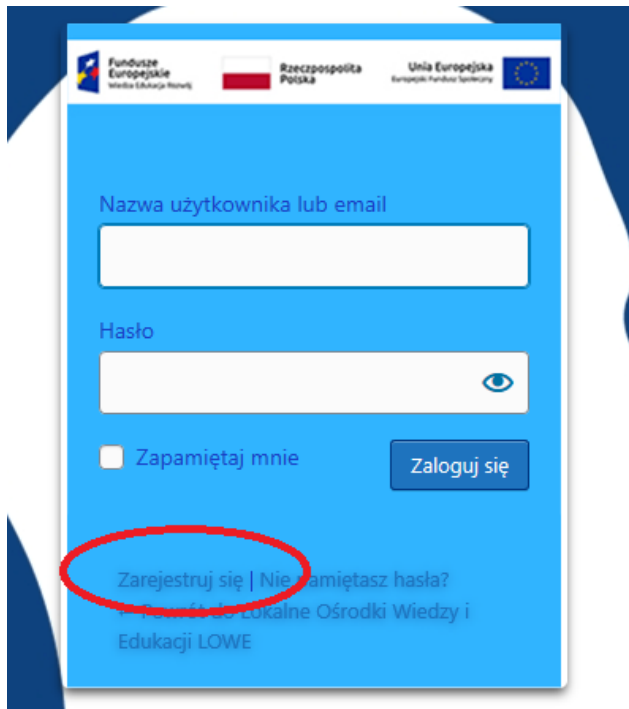
Wniosek aplikacyjny w wersji elektronicznej jest dostępny na stronie projektu www.lowe.edu.pl w zakładce **Konkurs grantowy**.

Instrukcja wypełniania wniosku aplikacyjnego ma charakter ogólny. Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku aplikacyjnego należy zapoznać się ze szczegółowymi wymogami tego konkursu opisanymi w Procedurze naboru grantobiorców w ramach projektu pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2” POWR.02.14.00-00-1007/19 oraz w załącznikach do Procedury.


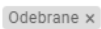
Strona z logowanie do wniosku aplikacyjnego



Aby uzyskać dostęp do elektronicznego formularza aplikacyjnego należy zarejestrować się, podając nazwę użytkownika oraz adres mailowy.



Na wskazany adres mailowy przyjdzie mail z komunikatem o ustawieniu hasła. Należy kliknąć w link podany w treści maila, który ponownie przeniesie nas do strony logowania.

[Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji LOWE] Szczegóły danych logowania  



LOWE 2 <admin@lowe.edu.pl>
do mnie ▾

21:30 (0 minut temu)

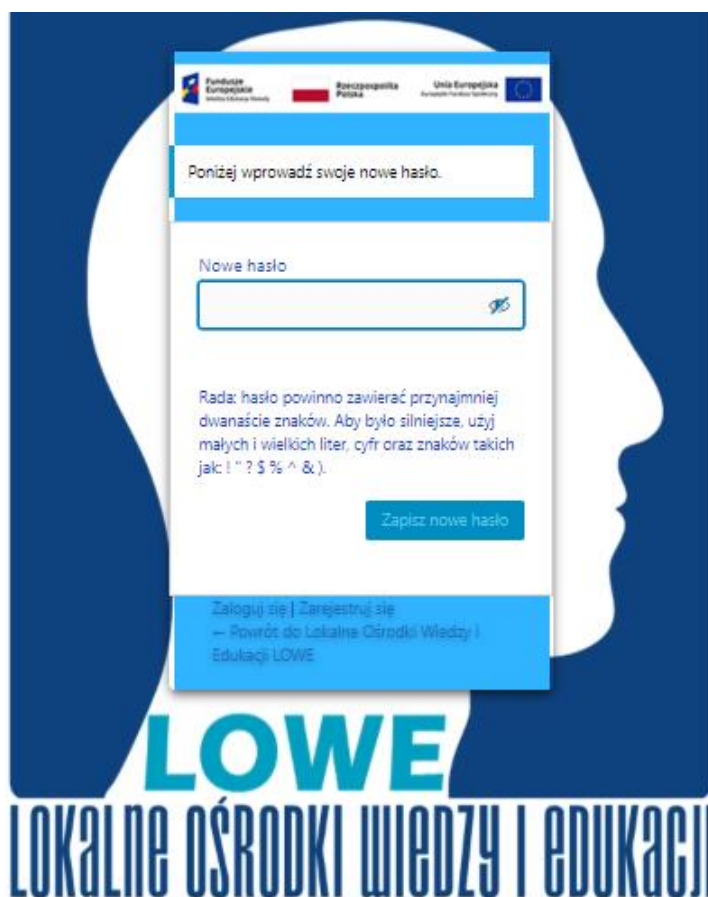
Nazwa użytkownika: JanK

Aby ustawić hasło, przejdź na stronę:

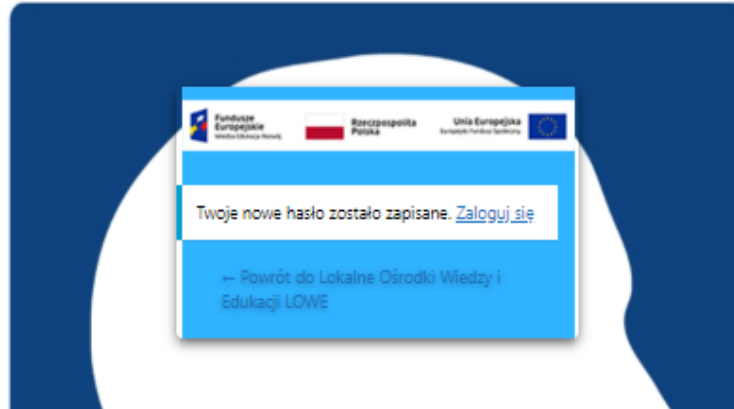
<<https://lowe.edu.pl/uzytkownik?action=rp&key=0DCBp7orKEdKqjjC6W8w&login=JanK>>

<https://lowe.edu.pl/uzytkownik>

Na stronie logowania należy ustawić hasło składające się z minimum 12 znaków.



Po ustawieniu hasła pojawi się komunikat *Twoje nowe hasło zostało zapisane. Zaloguj się.*



Po zalogowaniu się pojawi się ekran z formularzem wniosku aplikacyjnego.

Wniosek aplikacyjny

Zapraszamy do wypełnienia wniosku

WNIOSEK APLIKACYJNY

w ramach Projektu pn.

Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2

POWR.02.14.00-00-1007/19

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego *



Praca z formularzem wniosku aplikacyjnego

Część 1 Dane organu prowadzącego

Praca z formularzem aplikacyjnym polega na wypełnieniu wszystkich pól formularza.

Wszystkie pola oznaczone znakiem * są obligatoryjne do wypełnienia.

1. Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego *	<input type="text"/>
KRS/numer innej ewidencji *	<input type="text"/> <small>(jeżeli nie dotyczy należy wpisać NIE DOTYCZY)</small>
NIP *	<input type="text"/> <small>10 z 10 Liczba pozostałych znaków</small>
REGON *	<input type="text"/> <small>7 z 9 Liczba pozostałych znaków</small>
Adres siedziby organu prowadzącego *	<input type="text"/>
Województwo *	<input type="text"/>
Gmina *	<input type="text"/>

Jeżeli pole oznaczone znakiem * nie zostanie uzupełnione pojawi się komunikat jak poniżej.

NIP *	<input type="text"/>
	<small>10 z 10 Liczba pozostałych znaków</small>
	To pole jest wymagane

Jeśli jakieś pole Wnioskodawcy nie dotyczy (np. w polu KRS/numer innej ewidencji) w polu REGON zaleca się wpisanie „Nie dotyczy”.

KRS/numer innej ewidencji *	<input type="text"/>
	<small>(jeżeli nie dotyczy należy wpisać NIE DOTYCZY)</small>

Uwaga!

Podany w polu „e-mail organu prowadzącego” adres mailowy jest tym adresem, na który zostanie przesłane potwierdzenie złożenia wniosku aplikacyjnego. Na ten adres mailowy będą przesyłane informacje w trakcie całego procesu oceny wniosków aplikacyjnych, tj. oceny formalnej i merytorycznej, wyniki konkursu, itd.

E-mail organu prowadzącego *

W polu *Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji* należy wskazać Imię i nazwisko osoby, która w strukturze organizacyjnej Wnioskodawcy jest uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy (np. zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej Wnioskodawcy albo z aktualnym upoważnieniem lub pełnomocnictwem).

Jeżeli, zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi funkcjonowanie Wnioskodawcy (np. statut, wpis do KRS), do reprezentowania Wnioskodawcy konieczne jest wskazanie więcej niż jednej osoby, to należy zaznaczyć pole „*zaznacz jeżeli chcesz dodać drugą osobę*”, wówczas pojawi się dodatkowe pole do wprowadzenia drugiej osoby upoważnionej do reprezentacji oraz pola do wprowadzenia funkcji tej osoby.

Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji *	<input type="text"/>
Funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji	<input type="text"/>
Zaznacz jeżeli chcesz dodać drugą osobę <input checked="" type="checkbox"/>	
Imię i nazwisko drugiej osoby upoważnionej do reprezentacji	<input type="text"/>
Funkcja drugiej osoby upoważnionej do reprezentacji	<input type="text"/>

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do wskazania we wniosku szkołę, która będzie pełniła rolę Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE). Do wniosku należy załączyć oświadczenie podpisane przez Dyrektora Szkoły, która została we wniosku wskazana do pełnienia roli LOWE.



Nazwa szkoły, wskazanej do pełnienia roli LOWE *

Adres siedziby szkoły *

Imię i Nazwisko Dyrektora Szkoły *

Osoba do kontaktów w szkole *

Numer telefonu *

9 z 9 Liczba pozostałych znaków

E-mail osoby do kontaktu w szkole *

Po każdej części wniosku znajduje się przycisk „Zapisz”. Sugerujemy, aby po każdej części zapisywać wprowadzone dane we wniosku.

9 z 9 Liczba pozostałych znaków

E-mail osoby do kontaktu w szkole *

Zapisz

2. Charakterystyka organu prowadzącego i otoczenia

1) Rodzaj organu prowadzącego *

IST - Instytut Wiedzy i Edukacji

Część 2 Charakterystyka organu prowadzącego i otoczenia

W tej części wniosku aplikacyjnego w pkt. 1 należy zaznaczyć właściwe rodzaj organu prowadzącego. W przypadku organu prowadzącego należącego do „Inne” (należy wybrać odpowiedni rodzaj), pojawia się dodatkowe pole, gdzie należy podać datę rozpoczęcia działalności **szkoły** wskazanej do pełnienia roli LOWE (w tym miejscu podajemy datę rozpoczęcia działalności szkoły, jeżeli daty rozpoczęcia działalności organu i szkoły są różne).

Zgodnie z warunkami udziału w konkursie, opisanymi w Procedurze naboru grantobiorców, w przypadku organów „Inne”, kryterium dostępu jest minimum 1 rok (rozumiany jako rok szkolny) doświadczenia w prowadzeniu szkoły w okresie przed złożeniem wniosku na konkurs grantowy. Niespełnienie tego kryterium dostępu jest równoznaczne z niemożnością otrzymania grantu.



2. Charakterystyka organu prowadzącego i otoczenia

1) Rodzaj organu prowadzącego *

- JST gmina wiejska
- JST gmina miejsko-wiejska
- JST gmina miejska
- JST powiat
- Inne - Stowarzyszenia i inne organizacje społeczne
- Inne - Organizacje wyznaniowe
- Inne w tym jednostki administracji centralnej

Data Powstania

W przypadku organu typu INNE należy wpisać datę rozpoczęcia działalności dotyczącej prowadzenia szkoły

W pkt. 2) „Obszar, na którym znajduje się organ prowadzący” należy wybrać właściwy. Można zaznaczyć więcej niż jeden obszar. Każdy wybrany obszar należy uzasadnić w polu, który pojawi się poniżej.

Uzasadnienie

1000 ± 1000 znaków

"zdegradowany" wg definicji w art. 9 Ustawie o rewitalizacji z 9.10.2015 r., Dz.U.2018, poz.1398

2) Obszar, na którym znajduje się organ prowadzący *

- Obszar zdegradowany
- Obszar popegeerowski
- Obszar powojсковy
- Obszar przemysłowy
- Obszar o największych potrzebach w zakresie edukacji dorosłych

Obszar zdegradowany uzasadnienie wyboru

Obszar popegeerowski uzasadnienie wyboru

Obszar powojсковy uzasadnienie wyboru

Obszar przemysłowy uzasadnienie wyboru

Obszar o największych potrzebach w zakresie edukacji dorosłych uzasadnienie wyboru

Pola tekstowe wniosku służą do przedstawienia informacji i charakterystyki zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi poniżej każdego punktu. Zwracamy uwagę na limit znaków danego pola tekstowego (np. 5000) i licznik wykorzystanych znaków dla danego pola tekstowego, który jest wskazany poniżej pola tekstowego (np. 5000 z 5000 dostępnych znaków).

3) Potencjał kadrowy, techniczny i społeczny oraz doświadczenie podmiotu aplikującego i szkoły prowadzonej przez organ aplikujący, wskazanej do pełnienia roli LOWE *

*W przypadku potencjału kadrowego należy opisać zasoby kadrowe, które posiadają organ prowadzący i szkoły oraz sposób ich wykorzystania w ramach projektu grantowego, tj. kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu. Istotne jest przeanalizowanie, czy posiadany już potencjał kadrowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu grantowego.
W przypadku potencjału technicznego należy opisać, jakie posiadane, szczególnie przez szkołę wskazaną przez organ do pełnienia roli LOWE, zaplecze techniczne (w tym sprzęt, pomieszczenia) będą zaangażowane w realizację projektu grantowego.
W przypadku potencjału społecznego należy opisać możliwość oceny zdolności społecznego organu i szkoły do podjęcia i efektywnej współpracy zaangażowania lokalnych partnerów społeczno-gospodarczych w poprawie sytuacji społeczności, na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu.*

3000 z 5000 dostępnych znaków

W części 2, pkt. 8 wniosku należy wskazać minimalną liczbę osób dorosłych, jaką Wnioskodawca planuje objąć wsparciem w okresie działalności LOWE w ramach umowy o powierzenie grantu. Pamiętaj przy tym należy, że zgodnie z Procedurą naboru grantobiorców minimalna wymagana liczba osób dorosłych objętych wsparciem LOWE wynosi 200.

W pkt. 9 należy wskazać kwotę grantu, o jaką wnioskuje Wnioskodawca na uruchomienie i prowadzenie LOWE w okresie realizacji projektu. Pamiętaj przy tym należy, że maksymalna kwota grantu wynosi 250 000,00 złotych.

8) Planowana liczba osób dorosłych do objęcia wsparciem po uruchomieniu LOWE w ramach przedsięwzięcia realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu *

Zgodnie z procedurą konkursu minimalna liczba osób dorosłych do objęcia wsparciem w LOWE w ramach umowy o powierzenie grantu wynosi 200 osób.

Wpisz planowaną ilość osób

9) Kwota grantu *

W przypadku wprowadzenia liczby osób lub kwoty grantu nie spełniających powyższych limitów pojawi się komunikat o błędzie.

8) Planowana liczba osób dorosłych do objęcia wsparciem po uruchomieniu LOWE w ramach przedsięwzięcia realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu *

Zgodnie z procedurą konkursu minimalna liczba osób dorosłych do objęcia wsparciem w LOWE w ramach umowy o powierzenie grantu wynosi 200 osób.

199

Błąd – liczba minimalna

9) Kwota grantu *

250001

Błąd – liczba maksymalna

Szczegółowy budżet projektu

Przygotowanie szczegółowego budżetu projektu polega na przedstawieniu informacji nt. wydatkowania kwoty grantu, o którą wnioskuje Organ prowadzący.

W formularzu wniosku aplikacyjnego szczegółowy budżet podzielony jest na 5 kategorii kosztów:

1. Koszt opracowania diagnozy
2. Koszt adaptacji i/lub wyposażenia LOWE
3. Koszty promocji LOWE
4. Koszty funkcjonowania LOWE
5. Koszty bezpośredniego wsparcia dla osób dorosłych.

Podczas tworzenia szczegółowego budżetu projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad, jaką jest zasada racjonalności i efektywności, która odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości wydatków realizowanych w ramach wnioskowanego grantu. Koszty projektu powinny zatem zostać należycie oszacowane, z zastosowaniem warunków i limitów opisanych w Procedurze naboru grantobiorców nt. obowiązujących limitów (patrz str. 20-21 dokumentu Procedura naboru grantobiorców).

Przy każdej pozycji kosztu należy wpisać jednostkę, ilość (liczbę jednostek) oraz cenę jednostkową. Łączna kwota (wartość kosztów ogółem w danej kategorii) wyliczona zostanie automatycznie. Przy jednostce miary należy wskazać nazwę stosowanej dla danego kosztu jednostki miary, np. godzina, dzień, miesiąc, sztuka, egzemplarz.



1. Szczegółowy budżet projektu

1. Koszt opracowania diagnozy potrzeb

(koszty merytoryczne związane z wynagrodzeniem specjalistów, ekspertów, innych osób zatrudnionych specjalnie do przeprowadzenia diagnozy, inne koszty związane z opracowaniem diagnozy)

1.1 Zadania *

1.1 Jednostka *

1.1 Ilość *

1.1 Cena *

Razem : 0,00

2. Koszty adaptacji i/lub wyposażenia LOWE

2.1 Zadanie *

2.1 Jednostka *

2.1 Ilość *

2.1 Cena *

Razem : 0,00

W każdej kategorii kosztu po uzupełnieniu pierwszego wiersza z kalkulacją kosztu, po kliknięciu klawisza „Enter” pojawia się nowy wiersz do wpisania kolejnego kosztu.

Uwaga: przy kategoriach kosztów w pkt. 1-4 można wprowadzić maksymalnie 12 wierszy. Natomiast przy ostatniej kategorii kosztów „Koszty bezpośredniego wsparcia dla osób dorosłych” można wprowadzić maksymalnie 20 wierszy z kosztami.

Uzasadnienie przyjętej kalkulacji kosztów zawartych w szczegółowym budżecie projektu należy przedstawić w pkt. 9 a) *Opis niezbędności i racjonalności wydatków zgodnie z przedstawionymi we wniosku potrzebami dot. uruchomienia i funkcjonowania LOWE* oraz 9 b) *Opis efektywność zaplanowanych wydatków w kontekście celu LOWE jakim jest zwiększenie dostępności dorosłych do różnych form aktywności zawodowej.*

Zapisywanie wersji roboczych wniosku

Na każdym etapie pracy wypełniania wniosku można przerwać pracę nad wnioskiem i zapisać wersję roboczą, klikając w klawisz „Zapisz wersję roboczą”

Zapisz wersję roboczą

Po zapisaniu wersji roboczej wniosku, na początku formularza wniosku (na górze ekranu) pojawi się komunikat o zapisanej wersji wniosku z datą zapisu. Ostatnia wersja zapisanego wniosku jest zawsze wskazana w ostatnim wierszu. Po zapisaniu wersji roboczej każdorazowo na mail wskazany do kontaktów (tu trzeba podać, który to fragment wypełnianego formularza) automatycznie zostanie przesłany formularz wniosku w pdf w wersji ostatnio zapisanej.

Wniosek aplikacyjny

Formularz został przesłany.

Zapisane wersje wniosku

Data zapisu wersji
24/02/2020, 22:47
26/02/2020, 22:47

Zapraszamy do wypełnienia wniosku

Chcąc ponownie rozpocząć pracę nad wnioskiem należy, po zalogowaniu się do formularza wniosku, załadować ostatnią wersję wniosku, klikając w pole „Załaduj” na końcu wiersza z ostatnią wersją wniosku.

Wniosek aplikacyjny

Formularz został przesłany.

Zapisane wersje wniosku

Data zapisu wersji
24/02/2020, 22:47
26/02/2020, 22:47

Załaduj

Zapraszamy do wypełnienia wniosku

Wysyłanie wersji końcowej wniosku

W chwili gdy wniosek będzie ukończony i kompletny oraz gotowy do złożenia, należy kliknąć przycisk „*Wyślij wersję końcową*”.

Uwaga!

Wysłanie wersji końcowej jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Po złożeniu wniosku nie będzie można wprowadzać zmian we wniosku.

Wyślij wersję końcową

Przed wysłaniem wersji końcowej wniosku należy pamiętać o załączeniu do wniosku skanu (plik PDF) podpisanego dokumentu „Oświadczenie Dyrektora szkoły wskazanej przez Organ prowadzący do pełnienia roli LOWE - zgoda na przystąpienie do projektu grantowego”. Wzór oświadczenia znajduje się w dokumentacji rekrutacyjnej na stronie www.lowe.edu.pl w zakładce Konkurs grantowy. Jest to jedyny załącznik, jaki składa się wraz z wnioskiem aplikacyjnym w niniejszym konkursie.

12. Załączniki

Oświadczenie Dyrektora szkoły wskazanej przez organ prowadzący do pełnienia roli LOWE - zgoda na przystąpienie do projektu grantowego (plik PDF)

Wybierz plik Prześlij plik

Złożenie wniosku aplikacyjnego (wysłanie wersji końcowej) oznacza zamknięcie wniosku w elektronicznym formularzu wniosku aplikacyjnego i wysłanie za pośrednictwem strony www.lowe.edu.pl do Fundacji Małopolska Izba Samorządowa. Potwierdzeniem wysłanego wniosku aplikacyjnego jest informacja zwrotna przesłana na adres mailowy podmiotu aplikacyjnego z nadanym numerem identyfikacyjnym złożonego wniosku.

Wnioski aplikacyjne składa się bez autoryzowanego dodatkowo podpisu elektronicznego.

Wnioski aplikacyjne w konkursie grantowym LOWE – nabór uzupełniający - są przyjmowane w terminie od 22.06.2020 r. do 21.07.2020 r. (w ostatnim dniu naboru do godziny 23:59)