

## **REGULAMIN rekrutacji i udziału w projekcie Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji realizowanego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2023**

### **§ I DEFINICJE**

1. **Aktywność edukacyjna** – zdobywanie przez osobę różnorodnych form wiedzy, umiejętności i postaw służących poprawie jakości życia, osiągania satysfakcji z życia, utrzymania samodzielności i niezależności, rozwijania zdolności adaptacyjnych do zmieniających się warunków życia oraz podejmowania aktywnych form uczestnictwa w życiu społecznym.
2. **Biuro projektu - główna siedziba administracyjna Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji** – mieści się w Fundacji Małopolska Izba Samorządowa, al. Ignacego Daszyńskiego 16, 31-534 Kraków.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, na podstawie których przeprowadzana jest procedura rekrutacyjna. W szczególności oznacza to:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna – załącznik nr 1a;
4. **Filie Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji** – miejsce prowadzenia działalności Uniwersytetu w pełnym lub ograniczonym zakresie usług, organizowane na obszarze działania w zależności od stwierdzonych potrzeb mieszczą się na terenie czterech Gmin i mieszczą się w:
  - 1) Lokalnym Ośrodkiem Wiedzy i Edukacji w Gminie Biecz przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. bpa Marcina Kromera w Bieczu, ul. Grodzka 22, 38-340 Biecz
  - 2) Lokalnym Ośrodkiem Wiedzy i Edukacji w Gminie Rzeszawa przy Publicznej Szkole im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszawie, ul. Szkolna 11, 32-765 Rzeszawa
  - 3) Lokalnym Ośrodkiem Wiedzy i Edukacji w Gminie Szczurowa przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Zaborowie, Zaborów 63, 32-821 Zaborów
  - 4) Lokalnym Ośrodkiem Wiedzy i Edukacji w Gminie Wielka Wieś przy Szkole Podstawowej w Białym Kościele, ul. Królowej Jadwigi 4, 32-089 Biały Kościół
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).
6. **Metoda Grundtvigiańska** – skupienie na jednostce i umożliwienie jej rozwoju, zabierania głosu i uczestnictwa w dyskusji. Interdyscyplinarność i aktywne życie kulturalne. Holistyczne spojrzenie na świat i zachodzące w nim procesy, by pewnie i bezpiecznie poruszać się w sferach nie tylko międzyludzkich, ale też gospodarczych czy politycznych.
7. **MUL LOWE** – oznacza skrót Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji.
8. **Obszar działania Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji** – województwo małopolskie ze szczególnym uwzględnieniem i preferencjami dla mieszkańców Gminy Biecz, Rzeszawa, Szczurowa, Wielka Wieś.
9. **Okres uczestnictwa w Projekcie** - to czas, w jakim uczestnik projektu korzysta ze wsparcia. Czas ten nie może jednak przekroczyć daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
10. **Organizator** – Fundacja Małopolska Izba Samorządowa

11. **Partner projektu** – Gmina – zaangażowana w realizację zadania: Gmina Biecz, Rzeszawa, Szczurowa, Wielka Wieś.
12. **Procedura rekrutacyjna** – określony sposób postępowania prowadzący do wyboru z grona osób zainteresowanych udziałem w Projekcie Uczestników/Uczestniczek Projektu. Procedura ta składa się z następujących elementów (etapów postępowania):
  - 1) informacja o Projekcie i warunkach uczestnictwa
  - 2) złożenie przez osobę zainteresowaną dokumentów rekrutacyjnych
  - 3) analiza złożonych dokumentów pod kątem zgodności formalnej oraz zgłoszonych potrzeb
  - 4) ustalenie listy rankingowej według punktacji za kryteria rekrutacyjne
  - 5) ogłoszenie listy rankingowej
  - 6) uruchomienie procedury odwoławczej
  - 7) rozpatrzenie odwołań i ustalenie ostatecznej listy rankingowej
  - 8) ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej
  - 9) pisemne potwierdzenie (drogą elektroniczną) osobie zainteresowanej o zakwalifikowaniu do Projektu i zmianie statusu na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu
13. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji” w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2023 zgodnie z postanowieniami umowy o realizację zadania publicznego zleconego nr 6/II/PWRUL/2023 zawartej z Narodowym Instytutem Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa
14. **Słuchacz MUL LOWE** – uczestnik/uczestniczka projektu zgodnie z definicją zawartą w punkcie 16.
15. **Strona internetowa** – oznacza stronę internetową projektu znajdującą się pod domeną [www.lowe.edu.pl/mul](http://www.lowe.edu.pl/mul)
16. **Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) Projektu** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w niniejszym Regulaminie, zakwalifikowana do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną złożonych dokumentów
17. **Uniwersytet ludowy** jest pozaformalną niepubliczną placówką edukacyjno-wychowawczą dla osób dorosłych (powyżej 18. roku życia), która:
  - 1) działa w środowiskach wiejskich lub małych miast oraz tam, gdzie dostęp do innych form edukacji dorosłych lub rozwoju jest utrudniony,
  - 2) świadczy usługi związane z niezawodową lub zawodową edukacją osób dorosłych,
  - 3) najczęściej posiada bazę internatowąa głównym celem jego działalności jest rozwój kapitału ludzkiego i społecznego przez podnoszenie kompetencji zarówno kluczowych (szczególnie społecznych i obywatelskich), jak i zawodowych oraz kształtowanie postaw obywatelskich w oparciu o grundtvigiańską metodę dydaktyczną czerpiącą z tradycji i bogactwa kulturowego lokalnej społeczności.
18. **Zobowiązanie** – do uczestnictwa w zajęciach MUL LOWE

## § II CEL, OGÓLNE ZAŁOŻENIA ZADANIA, REZULTATY I MIEJCE REALIZACJI

1. **Głównym celem projektu** jest rozwój edukacji dorosłych w formie grundtvigiańskich uniwersytetów ludowych umożliwiających rozwój osobisty, zawodowy i zwiększenie aktywności obywatelskiej, wpływających na rozwój społeczności lokalnych, oddanych zachowywaniu oraz przekazywaniu tradycji i dziedzictwa narodowego.

2. **Celem pośrednim projektu** jest stworzenie możliwości do korzystania z różnych form uczenia się, w szczególności pozaformalnego i nieformalnego przy wykorzystaniu grundtvigiańskiej na rzecz poprawy i rozwoju wiedzy, umiejętności i postaw w perspektywie osobistej, kulturalnej, obywatelskiej, społecznej.
3. Projekt Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji zbudowany jest na podstawie wartości, takich jak:
  - a) kultywowanie tradycji lokalnych, regionalnych, narodowych,
  - b) pielęgnowanie humanistycznych wartości kultury europejskiej, takich jak poszanowanie godności osoby ludzkiej, wolności, demokracji, równości oraz empatii i wrażliwości na drugiego człowieka,
  - c) uświadamianie i analiza wyzwań globalnych współczesnego świata, takich jak np. kryzys klimatyczny, ekologiczny, migracyjny, rozwój technologiczny, podważanie reguł demokratycznego państwa prawnego oraz budzenie postawy odpowiedzialności wobec przyszłych pokoleń i solidarności wobec innych ludzi, narodów, kultur, społeczności
  - d) wspieranie rozwoju osobistego i potencjału jednostek przy jednoczesnym budowaniu więzi społecznych (budowanie „wspólnoty uczącej się”)
4. MUL LOWE realizując swoje cele w oparciu o unikalne metody edukacji dorosłych polegające na:
  - 1) holistycznym (całościowym) podejściu do uczenia się, rozwijania kompetencji kluczowych, a w szczególności kompetencji społecznych i obywatelskich (zdolności skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym), ale też do inicjatywności i przedsiębiorczości (zdolności do wcielania pomysłów w czyn przez kreatywność, innowacyjność i podejmowanie wyzwań, umiejętności planowania i zarządzania projektami itp.) oraz rozbudzania świadomości i ekspresji kulturalnej
  - 2) partnerstwie nauczycieli i słuchaczy
  - 3) wolna od indoktrynacji, opiera się na wolności słuchaczy w kształtowaniu własnego światopoglądu, uwzględniający szacunek do odmiennych poglądów, pochodzenia, wyznania i kultury
  - 4) nawiązaniu do najlepszych wzorów edukacji europejskiej sięgających czasów starożytnej grecji i idei Sokratesa wspólnego dochodzenia do pracy
  - 5) uczeniu się przez praktykę – większe znaczenie mają zajęcia praktyczne niż teoretyczne, dominują takie formy nauczania i uczenia się jak praca zespołowa, uczenie się przez działanie czy uczenie się przez przeżywanie itp.
5. Rezultaty projektu:
  - a) Uruchomienie Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji prowadzącego działalność na podstawie zasad metodyki grundtvigiańskiej
  - b) Zwiększenie aktywności edukacyjnej co najmniej 440 osób dorosłych
  - c) Wzrostu bezpieczeństwa i poczucia godności tych osób oraz upowszechnianie w środowiskach lokalnych koncepcji uczenia się przez całe życie
6. Wszystkie działania w ramach niniejszego projektu są prowadzone w oparciu o potencjał techniczny i organizacyjny oraz merytoryczny szkół, przy których działają filie Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji
7. Zasięg Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego obejmuje obszar zgodnie z § I ust. 6

### **§ III POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa pn. „Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji” oraz prawa i obowiązki Słuchaczy Projektu oraz zasady organizacji i wsparcia oferowanego w MUL LOWE.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2023 roku do 31 grudnia 2025 roku.
3. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
4. Informacje na temat Projektu, form wsparcia zamieszczone są na stronie internetowej [www.lowe.edu.pl/mul](http://www.lowe.edu.pl/mul) na stronach Gmin Partnerów projektu oraz w biurze filli i pod numerami telefonów podanych poniżej, udzielane przez personel Projektu:
  - a) Kraków – Główne biuro pod nr tel. 12 200 29 26 oraz 535 999 706 i adresem email: [mulowe@fundacjamis.org.pl](mailto:mulowe@fundacjamis.org.pl)
  - b) MUL LOWE Biecz pod nr tel. 13 447 12 03 i adresem email: [biecz@fundacjamis.org.pl](mailto:biecz@fundacjamis.org.pl)
  - c) MUL LOWE Rzeszawa pod nr tel. 14 685 98 81 i adresem email: [rzeszawa@fundacjamis.org.pl](mailto:rzeszawa@fundacjamis.org.pl)
  - d) MUL LOWE Szczurowa pod nr tel. 517 811 379 i adresem email: [szczurowa@fundacjamis.org.pl](mailto:szczurowa@fundacjamis.org.pl)
  - e) MUL LOWE Wielka Wieś pod nr tel. 12 306 62 80 i adresem email: [wielkawies@fundacjamis.org.pl](mailto:wielkawies@fundacjamis.org.pl)
5. Informacje na temat Projektu mogą być też przekazywane w inny niż w/w sposób, jednakże głównym (właściwym z formalnego punktu widzenia) sposobem informowania o Projekcie jest strona internetowa Projektu.
6. Organizator w przypadku wprowadzenia istotnych zmian do Regulaminu będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat.
7. Projekt jest realizowany zgodnie z Programem Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020–2030, regulaminem konkursu dla Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2023 oraz zgodnie z zasadą równości szans oraz z zasadą niedyskryminacji.
8. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
9. Złożone przez kandydatów (osoby zainteresowane udziałem) dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

### **§ IV FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE**

1. Formy wsparcia edukacyjnego obejmują następujące
  - 1) Bloki tematyczne:
    - SEMINARIA TEMATYCZNE – stanowią formę promocji Uniwersytetu oraz uzupełnienie wszystkich rodzajów zajęć
    - Zajęcia CYFROWY SŁUCHACZ – kształtowanie kompetencji cyfrowych
    - Zajęcia KULTURA I DZIEDZICTWO – rozwijanie umiejętności twórczych
    - Zajęcia AKTYWNY OBYWATEL W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ – rozwijanie kompetencji społecznych
    - Zajęcia MENEDŻER ZRÓWNOWAZONEGO ROZWOJU – rozwijanie kompetencji ekologicznych
    - W DUCHU EKO – rozwijanie kompetencji ekologicznych

- 2) Struktura organizacyjna MUL LOWE:
    - Rektorat – Biuro Główne w Krakowie
    - Filie MUL LOWE w czterech Gminach: Biecz, Rzezawa, Szczurowa, Wielka Wieś
  - 3) Forma prowadzenia zajęć:
    - Stacjonarne
    - Rozproszone
    - Hybrydowe
  - 4) Zasoby:
    - Materiały dydaktyczne
    - Wypożyczalnia sprzętu (tablet)
    - Wirtualny dziekanat
2. Szczegółowa charakterystyka zajęć w Bloków tematycznych znajduje się w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

#### § V GRUPA DOCELOWA

1. Projekt skierowany jest do osób dorosłych powyżej 18 roku życia w szczególności:
  - 1) z obszarów wiejskich lub małych miast z terenu MUL LOWE - partnerów Projektu (Biecz, Rzezawa, Szczurowa, Wielka Wieś. Pierwszeństwo udziału mają osoby zamieszkujące w Gminach Partnerskich. W przypadku wolnych miejsc dopuszczalne jest przyjęcie w poczet słuchaczy osoby spoza Gminy Partnerskiej.

Ośrodek LOWE	Liczba uczestników projektu
Biecz	110
Rzezawa	110
Szczurowa	110
Wielka Wieś	110
<b>Razem</b>	<b>440</b>

2. W szczególności uczestnikiem projektu może być osoba:
  - a) Zainteresowana rozwojem osobistych kompetencji związanych z wiedzą o współczesnym świecie, technologiach, kulturach ( w tym lokalnej i regionalnej), społeczeństwie obywatelskim i itp.
  - b) z utrudnionym dostępem do różnych form edukacji
  - c) wykazująca wysoki stopień motywacji do podnoszenia kompetencji (szczególnie społecznych i obywatelskich)
  - d) zagrożona wykluczeniem społecznym z różnych przyczyn w tym szczególnie ekonomicznych, zdrowotnych, sprawności fizycznej, samotności itp.
  - e) nieaktywna zawodowo
  - f) korzystające z pomocy społecznej
3. W ramach prowadzonej rekrutacji do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie minimum 440 osób.

## § VI REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Filie MUL LOWE w sposób ciągły w oparciu o niniejszy Regulamin z zastrzeżeniem ust.2
2. Nabory na poszczególne formy wsparcia odbywają się w sposób cykliczny, w terminach ogłaszanych na stronie internetowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja jest prowadzona z zapewnieniem bezstronności i przejrzystości procesu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie i skorzystaniem z oferty Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji zobowiązana jest do wyrażenia świadomej zgody na udział w projekcie poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza Zgłoszeniowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) i tym samym wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zapoznanie się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych przez Organizatora.
6. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej [www.lowe.edu.pl/mul](http://www.lowe.edu.pl/mul) na stronach Gmin Partnerów oraz w biurach filii MUL LOWE
7. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a) wypełnione w sposób czytelny,
  - b) kompletne,
  - c) podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - d) złożone na wzorach udostępnionych przez Organizatora.
8. Komplet dokumentów należy złożyć:
  - a) osobiście w Filii MUL LOWE. Organizator w miarę pojawiających się potrzeb może zorganizować przyjmowanie dokumentów składanych osobiście w innych niż podane terminach, o czym informacja zostanie zamieszczona na stronie Projektu.
  - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Filii MUL LOWE.
  - c) e-mailem w formie skanu na adres filii MUL LOWE podane § III ust 4 pkt b-e, (z zastrzeżeniem, że konieczne jest dostarczenie oryginałów wszystkich złożonych dokumentów w formie papierowej w terminie nie później niż 5 dni roboczych następujących po przesłaniu ich drogą elektroniczną, pod rygorem skreślenia z listy kandydatów/osób zainteresowanych Projektem).
9. Formularz zgłoszeniowy można złożyć tylko raz i tylko do jednej filii.
10. Kandydat na słuchacza/uczestnika MUL LOWE składa dokumenty w siedzibie tej filii MUL LOWE, która jest prowadzona przez Gminę na obszarze jej zamieszkania.
11. Czas rozpatrzenia wniosków o zakwalifikowanie do Projektu ustala się na okres do 5 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów lub zakończenia naboru. Weryfikacja Formularzy Zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Projektu. Kandydat może zostać poproszony do uzupełnienia braków. Nieuzupełnienie braków skutkuje zakończeniem dalszej weryfikacji.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w Projekcie dokonywane jest na podstawie wyników oceny złożonego formularza rekrutacyjnego, zgodnie z §I ust. 9.

13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej, mogą stać się uczestnikiem w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) rezygnacji lub wykluczenia innego Uczestnika,
  - b) w razie posiadanych wolnych miejsc,
  - c) w uzasadnionych przypadkach decyzją kierownictwa Organizatora.
14. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w filii MUL LOWE. Odwołanie rozpatruje kierownictwo filii MUL LOWE i/lub inne osoby powołane do oceny odwołania. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w trybie niejawnym, a o wynikach osoba odwołująca się informowana jest w formie pisemnej. Decyzja podjęta podczas rozpatrzenia odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu. Kierownictwo filii rozpatruje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od dnia wpłynięcia odwołania do filii MUL LOWE.
15. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydata do projektu wraz z informacją na temat terminu rozpoczęcia wsparcia może być przekazana kandydatowi telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji aktualności danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu w okresie uczestnictwa w Projekcie. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi – na jego wezwanie - aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
17. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
  - a) dobrowolnej rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie
  - b) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie
  - c) znacznego pogorszenia się stanu zdrowia lub śmierci uczestnika projektu
  - d) innych obiektywnych przyczyn, zdarzeń losowych i nadzwyczajnych.
18. Listy uczestników na poszczególne formy wsparcia w ramach projektu prowadzi każda filia MUL LOWE

## § VII ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku **rezygnacji** z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać **wykluczony** z udziału w Projekcie z powodu:
  - a) podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych,
  - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności m.in. zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału we wsparciu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, naruszenia godności osobistej, dobrego imienia, prowadzenie agitacji politycznej, ideologicznej i światopoglądowej),
  - c) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w zobowiązaniu adres

zamieszkania. Zwrot kosztów określonych w wezwaniu należy wpłacić w terminie i na rachunek bankowy, wskazany przez Organizatora.

5. Osoba, która została wykluczona z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnowała z udziału w Projekcie jest zobowiązana do zwrotu materiałów lub wypożyczonego sprzętu, w terminie do 2 dni.
6. Decyzję dotyczącą nałożenia na uczestnika obowiązku zwrotu dotychczas poniesionych kosztów podejmuje Organizator, po przeanalizowaniu przesłanek związanych z rezygnacją lub wykluczeniem Uczestnika z Projektu.
7. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych.
8. Wysokość dotychczas poniesionych kosztów wyliczana jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu, od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia, oraz kosztu świadczeń otrzymanych przez Uczestnika do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
9. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z faktu składania fałszywych oświadczeń.
10. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z faktu złożenia nieprawdziwych oświadczeń.
11. Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych za jego uczestnictwo kosztów wraz z odsetkami na podstawie decyzji organizatora. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **§ VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
  - a) rozwijania własnych zainteresowań.
  - b) inicjowania działań samopomocowych w tym samoedukacyjnych na rzecz innych osób.
  - c) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w projekcie.
  - d) dostępu do podanych przez siebie w trakcie rekrutacji danych osobowych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych.
  - e) nieodpłatnego korzystania z otrzymanych wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych.
  - f) dostępu do biura filii MUL LOWE, na zasadach określonych przez Organizatora, przekazanych Uczestnikom Projektu w formie Obwieszczenia,
  - g) kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Projektu,
  - h) używania określenia słuchacz MUL LOWE
  - i) do korzystania z wszystkich zasobów udostępnionych do MUL LOWE
  - j) do inicjowania nowych tematów zajęć, form prowadzenia zajęć, wydarzeń itp. służących rozwojowi MUL LOWE i integracji społeczności MUL LOWE
  - k) udzielanie informacji o MUL LOWE zgodnie ze stanem faktycznym
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,



- b) podawania informacji zgodnych ze stanem faktycznym i zasadami prawa o sytuacji osobistej i danych osobowych,
- c) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu
- d) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności,
- e) udzielania informacji o sytuacji życiowej, zawodowej i wypełniania ankiet oraz innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potrzeb i zaplanowania dalszego wsparcia oraz monitoringu postępów projektu,
- f) bieżącego informowania Organizatora o swojej sytuacji życiowej mogącej zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym
- h) udzielania podmiotom zainteresowanym informacji o Projekcie, Organizatorze oraz źródłach pochodzenia środków finansujących uczestnictwo w Projekcie,
- i) stosowania się do zasad współżycia społecznego, w tym szczególnie do poszanowania godności innych osób, innych Uczestników Projektu oraz Personelu Organizatora,
- j) zachowania należytej staranności i ostrożności w posługiwaniu się materiałami, sprzętami i innymi zasobami Organizatora udostępnionymi Uczestnikowi Projektu w celu jego realizacji projektu

#### **§ IX PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PROJEKTU**

1. Prawa Organizatora Projektu są następujące:
  - a) Przerwać realizację Projektu w przypadku zaprzestania finansowania Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
  - b) Odmówić Kandydatowi/Uczestnikowi Projektu udziału w nim bez podawania przyczyn podjęcia takiej decyzji,
  - c) Dokonywać zmian w Regulaminach i innych dokumentach, jeśli tylko będą służyć prawidłowej realizacji Projektu,
  - d) Udzielać informacji podmiotom trzecim o Projekcie i jego Uczestnikach na zasadach obowiązującego prawa,
  - e) Przeprowadzać wizyty monitorujące u Uczestnika Projektu, również bez wcześniej zapowiedzi,
  - f) Odmówić udzielenia informacji, wyjaśnień itp., jeśli mogłoby to zaszkodzić poprawnej realizacji Projektu, jego Uczestnikom, Personelowi Projektu oraz interesowi publicznemu,
  - g) Gromadzić i przetwarzać informacje pozyskane w związku z realizacją Projektu na potrzeby analityczne, naukowe i rzecznicze, np. w celu usprawniania systemu edukacji dorosłych w tym wsparcia uniwersytetów ludowych
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia możliwie najwyższej jakości i standardu usług wsparcia,
  - b) Poszanowania prywatności i tajemnicy informacji pozyskanych od Uczestnika.

#### **§ X ZMIANY DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU WSPARCIA LUB SPOSOBU UDZIELANIA WSPARCIA**

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator - w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia - może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania planowanych form wsparcia lub zmiany terminu lub miejsca realizacji działań. W szczególności w przypadku niezawinionych przez Organizatora i/lub Uczestnika zdarzeń nadzwyczajnych i/lub losowych Organizator ma prawo proponować zmiany zarówno w harmonogramie wsparcia oraz dostosowywać formy i narzędzia świadczenia wsparcia uczestnikom, jak również okresowo zawiesić działania w Projekcie.
3. Informacja o zmianach harmonogramu zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową lub telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji.
4. Uczestnik/czka nie może domagać się rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca wsparcia i sytuacji opisanych w pkt 1 i 2.

### **§ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

#### **Załączniki:**

1. Formy wsparcia w projekcie Małopolskiego Uniwersytetu Ludowego Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji
2. Formularz zgłoszeniowy

## Załącznik Nr 1. FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE MAŁOPOLSKI UNIWERSYTET LUDOWY

Blok tematyczny	SEMINARIA TEMATYCZNE	CYFROWY SŁUCHACZ	KULTURA I DZIEDZICTWO	AKTYWNY OBYWATEL W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ	MENEDŻER ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU	W DUCHU EKO
Kompetencje i umiejętności	rozwijanie zainteresowania pogłębienia zdobytej wiedzy	rozwijanie kompetencji cyfrowych	rozwijanie umiejętności twórczych	rozwijanie umiejętności społecznych	rozwijanie kompetencji ekologicznych	rozwijanie kompetencji ekologicznych
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zachęcenie słuchaczy do poszerzania wiedzy zdobytej podczas zajęć</li> <li>Integracja słuchaczy wszystkich aktywności</li> <li>Wzrost wiedzy lokalnej społeczności dotyczącej metody edukacji grundtvigiańskiej i programu realizowanego przez Uniwersytety ludowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kształtowanie kompetencji społecznych w oparciu o grundtvigiańską metodę dydaktyczną</li> <li>Nabycie umiejętności wykorzystania różnych dostępnych narzędzi i aplikacji cyfrowych w codziennym życiu</li> <li>Nabycie umiejętności obsługi komputera oraz wykorzystania Internetu do poprawy komfortu życia</li> <li>Umiejętność obsługi programów graficznych</li> <li>Umiejętność bezpieczeństwa w sieci - jak skutecznie serfować w sieci nie tracąc majątku i tożsamości</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kształtowanie kompetencji twórczych w oparciu o grundtvigiańską metodę dydaktyczną</li> <li>Rozwijanie kreatywności i zdolności estetycznych przez wyrażanie siebie środkami artystycznymi.</li> <li>Rozwijanie zainteresowań w dziedzinie rękodziela artystycznego i innych technik kreacji twórczej</li> <li>Rozwijanie wiedzy dotyczące lokalnej kultury i tradycji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kształtowanie kompetencji społecznych w oparciu o grundtvigiańską metodę dydaktyczną</li> <li>Pobudzanie własnej inicjatywy uczestników w poszukiwaniu i pogłębieniu osobistych zainteresowań i pasji,</li> <li>Integracja środowiska lokalnego poprzez wskazanie możliwości wspólnych działań w obszarze społecznym;</li> <li>Aktywizacja dorosłych w sprawy publiczne oraz aktywizacja współpracy lokalnych wspólnot na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego</li> <li>Kształtowanie postawy otwartości na wyzwania związane z życiem osobistym</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kształtowanie kompetencji ekologicznych w oparciu o grundtvigiańską metodę dydaktyczną</li> <li>Wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie diagnozowania problemów środowiskowych, społecznych, gospodarczych i organizacyjnych</li> <li>Zdobycie nowych umiejętności i kompetencji w zakresie projektowania i wdrażaniem efektywnych sposobów ich rozwiązywania problemów środowiskowych, społecznych, gospodarczych i organizacyjnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kształtowanie postaw ekologicznych w oparciu o grundtvigiańską metodę dydaktyczną</li> <li>Zwiększenie świadomości ekologicznej</li> <li>Zdobycie wiedzy na temat rolnictwa ekologicznego</li> <li>Zwiększenie świadomości o swoim zdrowiu</li> <li>Zmiana punktu widzenia dotycząca wyborów żywieniowych</li> <li>Zmniejszenie ilości śmieci produkowanych w gospodarstwach domowych</li> <li>Uwrażliwienie uczestników zajęć na zanikającą różnorodność biologiczną, klimatu, z myślą przyszłości</li> </ul>

<b>Forma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminaria eksperckie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warsztaty z komputerami i innymi narzędziami elektronicznymi w małych grupach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajęcia oświatowo-kulturalne</li> <li>Warsztaty kulinarne</li> <li>Warsztaty rękodzielnicze</li> <li>Warsztaty teatralne,</li> <li>Warsztaty florystyczne</li> <li>Warsztaty fotograficzne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajęcia międzypokoleniowe</li> <li>Warsztaty obywatelskie</li> <li>Warsztaty tworzenia inicjatyw lokalnych</li> <li>Akcja społeczna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy zrównoważonego rozwoju</li> <li>Wprowadzenie do gospodarki obiegu zamkniętego</li> <li>Tworzenie strategii w zakresie zrównoważonego rozwoju</li> <li>Zrównoważony łańcuch dostaw</li> <li>Technologie i systemy przyjazne środowisku</li> <li>Zrównoważony rozwój w praktyce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Warsztaty zero waste</li> <li>Warsztaty planowania budżetu domowego</li> <li>Warsztat wiedzy na temat rolnictwa ekologicznego</li> <li>Warsztat świadomości ekologicznej</li> <li>Warsztat wykonania ekologicznych środków czystości i kosmetyków</li> </ul>
<b>Organizacja</b>	Zajęcia grupowe 1 raz w roku po 2 godz.	Zajęcia w grupach, w zależności od ośrodka LOWE, 2 w miesiącu po 2 godz.	Zajęcia w grupach, w zależności od ośrodka LOWE, 2 w miesiącu po 2 godz.	Zajęcia, w zależności od ośrodka LOWE/FMIS, 1 raz w miesiąc po 2 godz,	Zajęcia, w zależności od ośrodka LOWE odbywają się 2 razy w roku, po 3 godz	Zajęcia, w zależności od ośrodka LOWE odbywają się 2 razy w roku, po 3 godz

## Załącznik Nr 2. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY	
Filia MUL LOWE w:	
DANE UCZESTNIKA	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Płeć	<input type="checkbox"/> KOBIECIA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> BRAK <input type="checkbox"/> PODSTAWOWE <input type="checkbox"/> GIMNAZJALNE <input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE <input type="checkbox"/> POMATURALNE <input type="checkbox"/> WYŻSZE
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> OSOBA BEZROBOTNA <input type="checkbox"/> OSOBA BIERNIA ZAWODOWO <input type="checkbox"/> OSOBA PRACUJĄCA
Osoba z niepełnosprawnością	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba nieaktywna zawodowo	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z utrudnionym dostępem do form edukacji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba korzysta z pomocy społecznej i/lub wsparcia rodziny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba chora lub samotna	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba w niekorzystnej sytuacji materialnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Adres (ulica/ nr budynku/nr lokalu)	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres email	



## OŚWIADCZENIA

1. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji sfinansowany jest ze środków z Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Uniwersytetów Ludowych na lata 2020-2030, edycja 2023.
2. Oświadczam, że podane w formularzu odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności prawnej, jaką poniosę w przypadku podania nieprawdziwych danych i oświadczeń niezgodnych z prawdą. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować Fundację Małopolska Izba Samorządowa w przypadku, gdy podane dane ulegną zmianie;
3. Zapoznałem/em się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa i akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych;
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie kryteria dostępu uprawniające do udziału w projekcie
5. Wyrażam zgodę na publikację mojego wizerunku przez Fundację Małopolska Izba Samorządowa w celach realizacji i promocji projektu Małopolski Uniwersytet Ludowy Lokalnych Ośrodków Wiedzy i Edukacji
6. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym jako uczestnik projektu oraz zobowiązuję się do udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w projekcie oraz na badanie mające na celu określenie realizacji wskaźników zawartych w projekcie.
7. Jestem wiadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy

### ZGODA UCZESTNIKA PROJEKTU NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ FUNDACJĘ MAŁOPOLSKA IZBA SAMORZĄDOWA

Na podstawie art. 29 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, oświadczam, że zostałem poinformowany, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Fundacja „Małopolska Izba Samorządowa” z siedzibą w Krakowie, przy al. Ignacego Daszyńskiego 16, i są one podawane w następujących CELACH:

1. utrzymywania ze mną kontaktu,
2. ewidencjonowania uczestnictwa w prowadzonych zajęciach i działaniach w ramach projektu,
3. opracowywania sprawozdawczości,
4. realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust. 1 c RODO (np.: rozpatrywania reklamacji, uwag i wniosków doskonalących naszą pracę)
5. realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust. 1 f RODO (np.: zawiadamiania właściwych organów),
6. odpowiedzi na Państwa listy, zapytania, wnioski, skargi itp.,
7. tworzenia analiz i zestawień na nasze wewnętrzne potrzeby (m.in. raportowanie i sprawozdawczość),
8. przygotowania propozycji ofert i innych działań Fundacji,

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach.

9. Mam prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem.
10. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.



11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres od dnia podpisania niniejszej zgody do zakończenia realizacji projektu/przedsięwzięcia / działania w ramach którego zgoda została przekazana, a także na czas wynikający z obowiązków dot. Archiwizowania dokumentów.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
14. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w projekcie.
15. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
16. Podstawę prawną przetwarzania moich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) / art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie mojej zgody.
17. Osobą z którym mogą się Państwo skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych i praw przysługujących Państwu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych jest administrator danych osobowych (ADO), e-mail: [admin@fundacjamis.org.pl](mailto:admin@fundacjamis.org.pl)

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis*